कार्यालय मुख्य अभियन्ता (तकनीकी सेल)
ई0पी0सी0 मिशन, नियोजन विभाग
द्वितीय तल, योजना भवन, लखनऊ–226001
(technicalcellepcmission@gmail.com)

पत्र सं0–1329/सामान्य/तकनीकी सेल/2025 दिनांकः–16.06.2025

विज्ञप्ति

ई0पी0सी0 मोड के कार्यों हेतु नियोजन विभाग के अधीन गठित तकनीकी सेल में वित्त विभाग के शासनादेश सख्या 3/2025/बी–43/दस–2025–एम–3/2019 दिनांक 30.01.2025 के क्रम मेंअभियन्ताओं एवं वास्तुविद् की तैनाती हेतु केन्द्र/राज्यों के राजकीय विभाग/पब्लिक सेक्टर से सेवानिवृत्त अभियन्ताओं एवं सेवानिवृत्त वास्तुविद् की आवश्यकता है। जिसका विवरण निम्नानुसार हैः–

क्रम सं0	पदनाम	पदों की सं0	पात्रता	वेतन
1.	अधीक्षण अभियन्ता (सिविल)	01	05 वर्ष का अधिशासी अभियन्ता (सिविल) के पद (लेवल–11) या समकक्ष या उससे ऊपर के स्तर का अनुभव। समान/समकक्ष पद या उच्च पद से सेवानिवृत्त।	अंतिम आहरित मूल वेतन – वर्तमानशुद्ध पेंशन*
2.	अधिशासी अभियन्ता (सिविल)	02	08 वर्ष का सहायक अभियन्ता (सिविल) के पद (लेवल–10) या समकक्ष या उससे ऊपर के स्तर का अनुभव। समान/समकक्ष पद या उच्च पद से सेवानिवृत्त।	–तदैव–
3.	सहायक अभियन्ता (सिविल)	05	08 वर्ष का अवर अभियन्ता (सिविल) के पद (लेवल–06) या समकक्ष या उससे ऊपर के स्तर का अनुभव। समान/समकक्ष पद या उच्च पद से सेवानिवृत्त।	–तदैव–
4.	वरिष्ठ वास्तुविद	01	08 वर्ष वास्तुविद के पद (लेवल–10) या समकक्ष या उससे ऊपर के स्तर का अनुभव। समान/समकक्ष पद या उच्च पद से सेवानिवृत्त।	–तदैव–

*वर्तमान शुद्ध पेंशन का अर्थ साक्षात्कार के समय शुद्ध पेन्शन की धनराशि (राशिकरण से पूर्व यदि कोई हो) से है।

शर्तेंः–

1. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपना बायोडाटा, सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की सत्यापित प्रतियाँ तथा पी.पी.ओ. की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी होगी।
2. अधिकतम आयु सीमा 64 वर्ष है, जिसे साक्षात्कार की तिथि पर माना जाएगा। नियुक्ति पूरी तरह से अनुबंध के आधार पर सीमित अवधि के लिए है, जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है तथा नियमितीकरण/नियमित नियुक्ति या स्थायी अवशोषण या निरंतर संविदा नियुक्ति के लिए दावा करने का कोई अधिकार नहीं होगा।
3. अनुबंध की अवधि शुरू में 11 माह के लिए होगी, लेकिन संतोषजनक कार्य या नियमित नियुक्ति पर 5 वर्ष या 65 वर्ष की आयु प्राप्त करने तक, जो भी पहले हो, तक बढ़ाई जा सकेगी।
4. अनुबंध अवधि के दौरान वेतन में कोई संशोधन स्वीकार्य नहीं होगा।
5. साक्षात्कार में प्रतिभाग हेतु अभ्यर्थी को टीए/डीए देय नहीं होगा।
6. उक्त पदों की संख्या यथावश्यकता बढ़ या घट सकती है।
7. विज्ञापित पदों के सम्बन्ध में पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन–पत्र (प्रारूप संलग्न) को कार्यालय मुख्य अभियन्ता (तकनीकी सेल) ई0पी0सी0 मिशन, नियोजन विभाग द्वितीय तल, योजना भवन, लखनऊ–226001 पर स्पीड पोस्ट से दिनांक 21.06.2025 से 08.07.2025 तक प्राप्त किया जायेगा तथा ईमेल आईडी**technicalcellepcmission@gmail.com**पर भी प्रेषित किया जायेगा।
8. साक्षात्कार के समय अपने साथ निम्नलिखित अभिलेख लाना अनिवार्य हैः–
   (ए) पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन पत्र
   (बी) तीन नवीनतम पासपोर्ट आकार की फोटो।
   (सी) आवेदन पत्र में भरे गए क्रेडेंशियल के आधार पर सभी प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों की ज़ेरॉक्स प्रतियां (विधिवत स्व–सत्यापित), आधार कार्ड, हाई स्कूल प्रमाणपत्र, डिग्री प्रमाणपत्र, अनुभव प्रमाण पत्र और अंतिम वेतन पर्ची, पी.पी.ओ. की सत्यापित प्रति।
9. अभ्यर्थी सत्यापन के लिए सभी मूल दस्तावेज साथ लायेंगे।
10. अभ्यर्थी द्वारा इस आशय का घोषणापत्र प्रस्तुत किया जायेगा कि आवेदन में इंगित सभी प्रविष्टियाँ उनकी जानकारी के अनुसार सही हैं और उनके द्वारा जानबूझकर कुछ भी छुपाया नहीं गया है। भविष्य में किसी भी सूचना के गलत/असत्य पाये जाने पर आवेदन स्वतः अस्वीकार हो जायेगा।
11. भवन कार्यों, से भिज्ञ अधिकारियों को ही वरीयता दी जायेगी।
12. आवेदक के विरूद्ध किसी भी प्रकार की जाँच/विभागीय जाँच/मुकदमा लम्बित/गतिमान नहीं होना चाहिए।
13. अभ्यर्थी भारत का नागरिक होना चाहिए।

14. चयनोपरान्त अभ्यर्थी का परिश्रामिक अन्तिम आहरित मूल वेतन में से वर्तमान पेंशन की धनराशि (राशिकरण के पूर्व यदि कोई हो) घटाने के फलस्वरूप आए अथवा पद के वेतनमान के अधिकतम, जो भी कम हो, से अधिक न होगा। अनुबन्ध की अवधि में शुद्ध वेतन तथा शुद्ध पेंशन के योग पर मंहगाई भत्ता अनुमन्य होगा। पेंशन पर पृथक से राहत अनुमन्य न होगी।
15. उपरोक्त सेवायें पूर्णतया अनुबन्ध के आधार पर होंगी तथा एक माह की नोटिस अवधि पर सेवायेंसमाप्त की जा सकेंगी। भविष्य में स्थायी नियुक्ति हेतु किसी भी प्रकार की दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
16. कार्यालय से आवास तथा आवास से कार्यालय आने जाने हेतु शेयरिंग आधार पर वाहन उपलब्ध कराया जायेगा (वाहन की उपलब्धता के आधार पर)।

मुख्य अभियन्ता,तकनीकी सेल,
ई0पी0सी0 मिशन,नियोजन विभाग, लखनऊ

Application Form

Advertisement No………….. **Dated …………..2025**

Advertisement for Contractual Engagement against Various Engineering/Architect Positions.

1. **Name of the Post against which applied for**:

Paste a self-signed Passport size Photograph Do not Staple

2.	First Name	Middle Name	Surname

3.	Mother's Name		
	Father's Name		

4.	Date of Birth (DD/MM/YY)							Age as on date of Interview	

5.	Gender: Male/Female/Transgender	

6.	Marital Status (Single-1, Married-2, Window-3, Divorced-4, Separated-5)	

7.	Mailing Address:

9. Mobile

10. E-mail:

8.	Mailing Address:

11. Aadhaa

12.	Date of Retirement/ Superannuation	

13.	Examination Passed	Institution	Subject	Year	No. of Attempts

14.	Last Post Held	Pay-Scale	Organization	Duration	
				From	To

Declaration:

I hereby declare that all statements made in the application are true, complete and correct to best of my knowledge and belief. I, solemnly affirm that if any material fact has been suppressed by me, my candidature shall stand immediately cancelled without any notice. In this matter decision of the admitting Institute shall be final and binding on me.

Signature of the Candidate

Place:

Date: