

**नियोजन विभाग में सम्पादित होने वाले कार्यों का अनुभागवार व कार्मिकों को
आवंटित कार्यों का विवरण**

1. नियोजन अनुभाग- 1

(A) अनुभाग के कार्मिक

अनुभाग अधिकाारी:-

श्री मुमताज हुसैन

समीक्षा अधिकाारी:-

1. श्रीमती पूनम सिंह
2. श्री सत्येन्द्र कुमार
3. श्री अनुराग यादव

सहायक समीक्षा अधिकाारी:-

1. सुश्री जागृति जायसवाल

(B) अनुभाग द्वारा व्यहृत किये जाने वाले कार्य

1. राज्य नियोजन संस्थान (नवीन प्रभाग)के अन्तर्गत आने वाले प्रभाग यथा-

- प्रायोजना रचना एवं मूल्यांकन प्रभाग,
- दीर्घकालीन योजना प्रभाग,
- योजना मानीट्रिंग प्रभाग,
- जनशक्ति नियोजन प्रभाग तथा
- क्षेत्रीय नियोजन प्रभाग।

2. विकास अन्वेषण एवं प्रयोग प्रभाग।

3. प्रशिक्षण प्रभाग।

4. मूल्यांकन प्रभाग।

5. उक्त प्रभागों के आडिट बजट तथा अन्य समस्त कार्य।

6. उक्त प्रभागों के समूह-क,ख,ग एवं घ के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों के अधिष्ठान संबंधित कार्य।

7. उक्त प्रभागों से संबंधित समस्त कोर्ट केसेज,आर0टी0आई0/ आई0जी0 आर0एस संदर्भ एवं विधान सभा/विधान परिषद के प्रश्न आश्वासन एवं नियम आदि के कार्य।

8. लोक लेखा समिति से संबंधित समन्वय कार्य।

9. सेवा नियमावलियों के प्रख्यापन/संशोधन आदि का कार्य।

10. नियोजन विभाग तथा राज्य नियोजन संस्थान के समस्त प्रभागों के अधिकारियों का प्रशिक्षण कार्य।

11. जियों इन्फरमेटिक कार्यक्रम/अतिरिक्त केन्द्रीय सहायता।

12. फैमिली आईडी(एक परिवार एक पहचान) से संबंधित कार्य।

13. ई0पी0सी0मोड से संबंधित समस्त कार्य।

14. पूर्वान्चल/बुन्देलखण्ड विकास बोर्ड से संबंधित कार्य।

15. पूर्वान्चल/बुन्देलखण्ड विकास निधि (जिलांश/राज्यांश)से संबंधित कार्य।

(C) अनुभाग के स्तर पर कार्मिकों का कार्य बंटवारा -

अनुभाग के स्तर पर कार्मिकों के मध्य कोई कार्य बंटवारा नहीं किया गया ।