

2. नियोजन अनुभाग- 2

(A) अनुभाग के कार्मिक

अनुभाग अधिकाारी:-

श्री राकेश कुमार

समीक्षा अधिकाारी:-

1. श्री योगेन्द्र वर्मा
2. श्री वैभव श्रीवास्तव
3. सुश्री सरिता देवी

सहायक समीक्षा अधिकाारी:-

1. श्री मुकेश कुमार द्विवेदी
2. श्री देवेश कुमार गुप्ता

(B) अनुभाग द्वारा व्यहृत किये जाने वाले कार्य

1. अर्थ एवं संख्या प्रभाग, राज्य नियोजन संस्थान के राजपत्रित/अराजपत्रित अधिष्ठान से सम्बन्धित कार्य, बजट एवं आयोजनागत समस्त कार्य/तत्सम्बन्धी सेवा नियमावलियां/राजपत्रित तथा अराजपत्रित कर्मचारियों के संघों की मान्यता तथा उनकी मांगे
2. वित्तीय एवं प्रशासनिक अधिकारों का प्रितनिधायन/मा0 मुख्यमंत्री संदर्भों का समन्वय
3. नियोजन सचिव शाखा अधिष्ठान सम्बन्धी कार्य

(C) अनुभाग के स्तर पर कार्मिकों का कार्य बंटवारा

(1) योगेन्द्र वर्मा, समीक्षा अधिकाारी

अर्थ एवं संख्या प्रभाग के समूह 'क' व 'ख' के अधिकारियों के अधिष्ठान / कोर्ट केस / जांच संबंधी समस्त कार्य तथा विधान सभा / विधान परिषद से संबंधित प्रश्नों का उत्तर तैयार करना तथा विधान मण्डल के अन्तर्गत प्राप्त नियमों का उत्तर तैयार कराया जाना व शाखा अधिष्ठान से संबंधित कार्मिकों व अर्थ एवं संख्या प्रभाग के समूह 'क' व 'ख' का ए0सी0पी0/सेवा संबंधी समस्त कार्य ।

प्रभाग से संबंधित कार्य- राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण, आई0आई0पी0, आर्थिक समीक्षा, वन ट्रिलियन इकनोमी, डेटा ऐनालिसिस, डी0डी0पी0, ।

उक्त आवंटित कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर अनुभाग अधिकाारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

(2) श्री वैभव श्रीवास्तव, समीक्षा अधिकाारी-

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005, अर्थ एवं संख्या प्रभाग का बजट संबंधी कार्य, आडिट पैरा संबंधी कार्य, शाखा अधिष्ठान से संबंधित द्वितीय/तृतीय / चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के संबंध में सूचनायें सचिवालय प्रशासन विभाग को भेजे जाने संबंधी कार्य, सचिवालय के अन्य विभागों द्वारा मांगी गई सूचनायें ससमय उपलब्ध कराये जाने का कार्य तथा अपर सांख्यिकीय अधिकारियों समूह 'ख' (राजपत्रित) व ग का अधिष्ठान / कोर्ट केस संबंधी समस्त कार्य व मा0 मुख्यमंत्री कार्यालय के लम्बित संदर्भों का समन्वय कार्य । प्रभाग से संबंधित कार्य- राज्य आय, ए0एस0आई0, डेटा बैंक, आवास सांख्यिकी, एस. एस. एस. एस. डी. आकांक्षात्मक जनपद एवं विकास खण्ड ।

उक्त आवंटित कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर अनुभाग अधिकाारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

(3) सुश्री सरिता देवी, समीक्षा अधिकाारी-

शाखा अधिष्ठान के अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों की चिकित्सा प्रतिपूर्ति, शाखा अधिष्ठान के सेवानिवृत्त अधिकारियों/कर्मचारियों की चिकित्सा प्रतिपूर्ति सम्बन्धी कार्य, प्रभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों के चिकित्सा प्रतिपूर्ति के संबंध में

विलम्बमर्षण विषयक कार्य, अवकाश, समाचार पत्रों, टेलीफोन बिलों की प्रतिपूर्ति | बैठक संबंधी सूचनाओं का संग्रहण एवं सभी संबंधित को बैठक संबंधी सूचित करने का कार्य व शाखा अधिष्ठान का व्यवस्थाफलक तैयार किया जाना, जीपीएफ संबंधी कार्य ।

प्रभाग से संबंधित कार्य- आर्थिक गणना, प्रकाशन, भाव सांख्यिकी, सुशासन इंडेक्स, नियोजन एटलस (ग्राफ एवं पुस्तकालय) ।

उक्त आवंटित कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर अनुभाग अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य ।

(4) श्री मुकेश कुमार द्विवेदी, सहायक समीक्षा अधिकारी-

रजिस्टर पटल पर पत्रावलियों / रसीदों को कार्य आवंटन के अनुसार संबंधित समीक्षा अधिकारी को पंजी रजिस्टर में मार्क कराकर उपलब्ध कराना। इस कार्य में श्री अनूप कुमार दास, अनुसेवक एवं श्रीमती मिथलेश, अनुसेविका द्वारा सहायता की जायेगी । अनुभाग में कार्यरत अनुसेवक श्री अनूप कुमार दास एवं एवं श्रीमती मिथलेश, अनुसेविका से पत्रावलियों को अधिकारियों को समय से भिजवाना / पत्रों को गन्तव्य स्थानों तक पहुंचवाना / नियमित रूप से डाक लगवाने की कार्यवाही सुनिश्चित कराना।

उक्त आवंटित कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर अनुभाग अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य।

(5) श्री देवेश कुमार गुप्ता, सहायक समीक्षा अधिकारी-

पत्रावलियों का रख-रखाव, टंकण संबंधी कार्य एवं उक्त आवंटित कार्यों के अतिरिक्त समय-समय पर अनुभाग अधिकारी द्वारा सौंपे गये अन्य कार्य